



## Pourquoi déposer sur HAL ?

Favoriser l'évaluation  
de vos travaux



Favoriser la diffusion et  
l'accès à la science



Améliorer l'impact et la  
visibilité de vos recherches



## Quel est le but de HAL ?

**Partager** et **archiver** les publications scientifiques émanant de la recherche publique ou privée.

HAL permet la **libre circulation** des savoirs par une diffusion **rapide, transparente** et **complète** des résultats de la recherche et un accès ouvert aux scientifiques ainsi qu'à l'ensemble de la société. En garantissant l'accès et la **préservation à long terme**, HAL est aussi un **instrument ouvert** et pérenne de souveraineté scientifique.

### Contacts :

Soazig Le Clerc : [Soazig.LeClerc@univ-nantes.fr](mailto:Soazig.LeClerc@univ-nantes.fr)  
Amanda Rio de Pedro : [amanda.riodepedro@univ-nantes.fr](mailto:amanda.riodepedro@univ-nantes.fr)



## Comment déposer sur HAL ?

1 Se connecter ou créer un compte sur **HAL Science** : <https://hal.science/>

Si vous n'avez pas de compte nous vous conseillons d'en créer un avec votre adresse institutionnelle (univ-nantes.fr)

2 Déposer votre document + Déposer Puis sélectionnez le type de document

Article dans une revue	Chapitre d'ouvrage	Pré-publication, Document de travail	Vidéo
Communication dans un congrès	Article de blog scientifique	Rapport	Son
Poster de conférence	Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire	Thèse	Carte
Proceedings/Résumé des communications	Traduction	HDR	Logiciel
N°spécial de revue/special issue	Brevet	Cours	
Ouvrages	* Autre publication scientifique	Image	

Déposer votre fichier :

Fichier(s) Je dépose mes fichiers



Glissez votre document (max. 200M)  
ou  
Parcourir

↗ Téléverser à partir d'un lien

3 Ajouter les métadonnées avec le DOI  
(Permet de remplir automatiquement toutes les métadonnées)

Métadonnées, je renseigne mon dépôt  
Extraction automatique

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant  
Les informations associées à cet identifiant permettent de compléter automatiquement votre dépôt.

DOI : 10.4202/nano.12345  
Renseigner les métadonnées

- Les métadonnées : mots qui permettent que votre document soit indexé par le moteur de recherche de HAL et aussi par les moteurs de recherche plus généraux.

- Où trouver le DOI ? : Vous pouvez généralement le trouver à la fin de votre publication en ligne, souvent sous ce format : 10.xxxx/yyyy.
- Qu'est-ce qu'un DOI ? : "Digital Object Identifier" est un identifiant numérique unique et permanent attribué aux ressources numériques, il permet de retrouver de manière fiable une ressource sur le Web.

4 Compléter les informations essentielles :

• Titre de la publication.

• Domaine : Sélectionnez le domaine scientifique approprié (ex. : Histoire).

• Date de publication.

• Auteur et affiliation (au moment de la publication, ex : CRHIA)

Une fois toutes les informations remplies, **validez votre dépôt.**

