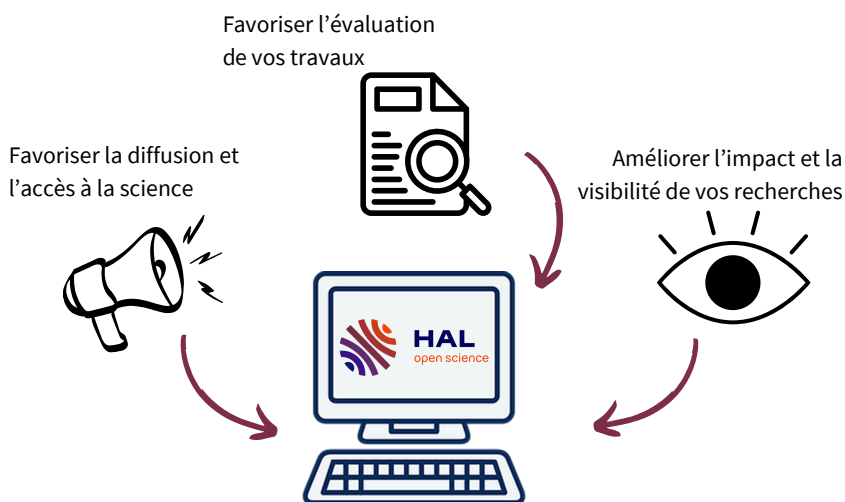




Pourquoi déposer sur HAL ?



Quel est le but de HAL ?

Partager et **archiver** les publications scientifiques émanant de la recherche publique ou privée.

HAL permet la **libre circulation** des savoirs par une diffusion **rapide, transparente et complète** des résultats de la recherche et un accès ouvert aux scientifiques ainsi qu'à l'ensemble de la société. En garantissant l'accès et la **préservation à long terme**, HAL est aussi un **instrument ouvert** et pérenne de souveraineté scientifique.

Contacts :

Soazig Le Clerc : Soazig.LeClerc@univ-nantes.fr

Amanda Rio de Pedro : amanda.riodepedro@univ-nantes.fr



HAL
open science

Comment déposer sur HAL ?

- 1 Se connecter ou créer un compte sur **HAL Science** : <https://hal.science/>
Si vous n'avez pas de compte nous vous conseillons d'en créer un avec votre adresse institutionnelle (univ-nantes.fr)
- 2 Déposer votre document **+ Déposer** Puis sélectionnez le type de document



Déposer votre fichier :



- 3 Ajouter les métadonnées avec le DOI
(Permet de remplir automatiquement toutes les métadonnées)



- Les métadonnées : mots qui permettent que votre document soit indexé par le moteur de recherche de HAL et aussi par les moteurs de recherche plus généraux.

- Où trouver le DOI ? : Vous pouvez généralement le trouver à la fin de votre publication en ligne, souvent sous ce format : 10.xxxx/xxxxx.
- Qu'est-ce qu'un DOI ? : "Digital Object Identifier" est un identifiant numérique unique et permanent attribué aux ressources numériques, il permet de retrouver de manière fiable une ressource sur le Web.

- 4 Compléter les informations essentielles :
 - **Titre** de la publication.
 - **Domaine** : Sélectionnez le domaine scientifique approprié (ex. : Histoire).
 - **Date** de publication.
 - **Auteur** et affiliation (au moment de la publication, ex : CRHIA)Une fois toutes les informations remplies, **validez votre dépôt**.

